**FORMULIR PERMOHONAN PENANGANAN PERMASALAHAN SPSE**

F-EPR-14-03

Nomor : lpse.bintankab.go.id /0000/dd/mm/yy



1. **DIAJUKAN OLEH**

* LPSE K/L/D/I :
* Nama Pengelola LPSE :
* Jabatan di LPSE : Helpdesk Verifikator  Admin PPE
* Telepon/Fax/Hp :
* Email LPSE :
* Tanggal diterima LPSE :

1. **IDENTITAS PENGGUNA SPSE**

* Pengguna SPSE : Pokja  Penyedia ………………………..\*
* N a m a
* Nama Instansi/Perusahaan :
* Alamat Instansi/Perusahaan :
* NPWP Perusahaan : *(Contoh format : 36.999.666.4-009.000)*
* Telepon/Fax/Hp :
* Email Perusahaan :
* User ID SPSE :

1. **KATEGORI PERMOHONAN**

* Perbaikan Aplikasi : Perbaikan Data  Summary Report Error aplikasi
* Agregasi data Penyedia : Permasalahan Login  Sinkronisasi Data Permohonan agregasi
* Infrastruktur : Instalasi SPSE Upgrade Versi Migrasi/Backup data
* Penanganan Dokumen : Apendo Panitia Uji Forensik ……………………………..\*

1. **INFORMASI AKSES SERVER\*\***

* User ID :
* Password :
* IP Address :
* Port SSH (open) :

1. **DESKRIPSI PERMASALAHAN**

* Nama Lelang :
* Kode Lelang :
* Nama Satuan Kerja :

|  |
| --- |
| *Jelaskan Permasalahan disini :*  *Contoh :*  *Penyedia belum teragregrasi* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Keterangan :*   * *Diisi sesuai permohonan\** * *Diisi hanya untuk permohonan Upgrade, BackUp, Instalasi*   *dan perbaikan lain terkait dengan kebutuhan akses ke server\*\**   * *Hanya data yang lengkap dan dikirim oleh LPSE yang akan kami proses* * *Form ini hanya untuk keperluan internal Direktorat Sistem Pengadaan Secara Elektronik-LKPP* * *Melampirkan Print Screen error, Jika terkait bug system Silahkan klik tanda “[::]”* * *Penomoran diisi oleh LPSE* |  | …………………. , …………….2017  Pemohon  An. …………………  (………………………………………) |