



URAIAN SINGKAT/RUANG LINGKUP PEKERJAAN JASA KONSULTAN INDIVIDU

Nomor DPA : DPA/A.1/1.04.0.00.0.00.01.0000/001/2023
Organisasi : 1.04.0.00.0.00.01.0000 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
Program : Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)
Kegiatan : Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan
Sub Kegiatan : Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian
Sub Rincian Kegiatan : Pembangunan dan Peningkatan Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU) Permukiman untuk Kepentingan Umum
Paket Pekerjaan : **Perencanaan Teknis Balai Pertemuan, Gapura dan Lapangan Volly di Kel. Kijang Kota Kec. Bintan Timur (3 Lokasi)**



Lokasi Perencanaan : **Pembangunan Fisik :**
- Rehabilitasi Balai Pertemuan Sembat Kel. Kijang Kota Kec. Bintan Timur
- Pembangunan Gapura Perumahan Kijang Permai KM. 23 RW. 10 Kel. Kijang Kota Kec. Bintan Timur
- Pembangunan Semenisasi Lapangan Volly Perumahan Griya Mekar Abadi KM. 25 Kel. Kijang Kota Kec. Bintan Timur
: Balai Pertemuan Sembat Kp. Kolam Renang RT. 001 RW. 003 Kel. Kijang Kota Kec. Bintan Timur, Perumahan Kijang Permai KM. 23 RT. 001 RW. 10 Kel. Kijang Kota Kec. Bintan Timur dan Perumahan Griya Mekar Abadi KM. 25 Kp. Kolam Renang RT. 003 RW. 003 Kel. Kijang Kota Kec. Bintan Timur

Sumber Dana : APBD Tahun Anggaran 2023
Kode SIRUP : **39771002**



I. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Ruang Lingkup Pekerjaan Perencanaan Teknis Konsultan Individu, meliputi :

- Ruang lingkup perencanaan yang harus dilaksanakan Penyedia Jasa adalah merencanakan Rehabilitasi Balai Pertemuan, Pembangunan Gapura dan Pembangunan Semenisasi Lapangan Volly dengan rincian sebagai berikut :

Perencanaan Teknis Balai Pertemuan, Gapura dan Lapangan Volly di Kel. Kijang Kota Kec. Bintan Timur (3 Lokasi)

Sub Rincian Kegiatan Pembangunan dan Peningkatan Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU) Permukiman untuk Kepentingan Umum APBD TA. 2023



1. Perencanaan Arsitektur – Estika Bangunan dan Struktur Rehabilitasi Balai Pertemuan, Pembangunan Gapura dan Pembangunan Semenisasi Lapangan Volly;
 2. Perencanaan Standarisasi Rehabilitasi Balai Pertemuan, Pembangunan Gapura dan Pembangunan Semenisasi Lapangan Volly;
 3. Perencanaan Sistem Tata Ruang Pembangunan Gapura dan Pembangunan Semenisasi Lapangan Volly;
 4. Perencanaan Sistem Utilitas Rehabilitasi Balai Pertemuan;
 5. Perencanaan Sistem Pencahayaan Rehabilitasi Balai Pertemuan;
 6. Perencanaan Sistem Pencegah Kebakaran Bangunan Gedung Serbaguna;
 7. Perencanaan Sistem Keamanan;
 8. Perencanaan Sistem Akses Disabilitas;
 9. Perencanaan Parkiran/Sistem Akses Mobilisasi dan penataan sekitar bangunan.
- Tahapan persiapan yang meliputi seluruh pekerjaan awal sebelumnya seperti penyusunan jadwal mobilisasi Konsultansi Individu dan penunjang bahan pustaka/literatur penyiapan filosofi/konsep desain dan sebagainya;
 - Melakukan pengumpulan data primer dan sekunder yang dibutuhkan dalam penyusunan dokumen perencanaan;
 - Melakukan survey dan pengukuran lapangan dalam rangka mengambil data-data yang diperlukan dalam penyusunan dokumen perencanaan;
 - Melakukan survey harga material (minimal 3 toko) dan upah tenaga kerja;
 - Melakukan pengolahan data untuk Analisa Struktur Gapura dan Laporan;
 - Mengidentifikasi, mengolah dan menganalisa data-data yang sudah terkumpul untuk kebutuhan fungsi dan ketepatan dalam penyusunan dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah-kaidah keilmuan dalam perencanaan;
 - Melakukan asistensi dan konsultasi draft dokumen perencanaan kepada Direksi Pekerjaan;
 - Melakukan pemaparan draft-final dokumen perencanaan dihadapan Direksi Pekerjaan;
 - Pengumpulan Data :
 1. Analisa Literatur/Referensi dan Peraturan Standarisasi Rehabilitasi Balai Pertemuan, Pembangunan Gapura dan Pembangunan Semenisasi Lapangan Volly;
 2. Analisa data lapangan;
 3. Desain, Gambar/Shop Drawing dan penyusunan Engineer Estimate dan jenis-jenis pekerjaan yang merupakan rangkaian perencanaan tersebut;



4. Selama melaksanakan perencanaan selalu berkoordinasi dengan Direksi Pekerjaan.
- Keluaran berupa :
1. Laporan Analisa Struktur Gapura;
 2. Foto Dokumentasi;
 3. Album Gambar 3 Dimensi Gapura;
 4. Laporan Pendahuluan - Akhir beserta Lampiran Data;
 5. Laporan Executive Summary
 6. Gambar Rencana/Shopdrawing;
 7. Engineering Estimate (EE) dan Bill of Quantity (BOQ);
 8. Rencana Kerja dan Syarat (RKS) berupa Spesifikasi Teknis Umum dan Khusus;
 9. Metode Pelaksanaan Pekerjaan;
 10. Time Schedule Pelaksanaan Pekerjaan;
 11. Menyusun Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK), rekomendasi potensi resiko kecelakaan kerja per ítem pekerjaan dan penanganan resiko kecelakaan kerja serta rekomendasi kebutuhan (jenis dan kuantitas) atribut K3 yang dibutuhkan untuk dimasukkan dalam Engineering Estimate pada pelaksanaan fisik;
 12. Daftar Peralatan dan Personil Minimum;
 13. Menyiapkan softcopy dokumen perencanaan untuk proses pengadaan barang dan jasa;
 14. Semua softcopy laporan disimpan dalam Flashdisk 16 Giga Byte dan diserahkan ke Direksi Pekerjaan.



Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bintan
Sub Rincian Kegiatan
Pembangunan dan Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas
(PSU) Pemukiman untuk Kepentingan Umum
Pejabat Pembuat Komitmen

KARLINDRA JOHN FRIADY, S.T.

Penata Muda Tingkat I (III/b)

NIP. 19820624 201503 1 001