



TERM OF REFERENCE

## URAIAN SINGKAT/RUANG LINGKUP PEKERJAAN JASA KONSULTAN INDIVIDU

Nomor DPA : DPA/A.1/1.04.0.00.0.00.01.0000/001/2023  
Organisasi : 1.04.0.00.0.00.01.0000 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman  
Program : Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)  
Kegiatan : Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan  
Sub Kegiatan : Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian  
Sub Rincian Kegiatan : Pembangunan dan Peningkatan Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU) Pemukiman untuk Kepentingan Umum  
Paket Pekerjaan : **Perencanaan Teknis Sanggar di Kec. Teluk Sebong dan Rehabilitasi Community Center di Kec. Seri Kuala Lobam (2 Lokasi)**



Lokasi Perencanaan : **Balai Center Lobam Mas RT. 002 RW. 003 Desa Teluk Sasah Kec. Seri Kuala Lobam dan Sanggar Seni Panca Maya Jln. Beringin Sialang Timur RT. 007 RW. 004 Desa Berakit Kec. Teluk Sebong**

Sumber Dana : APBD Tahun Anggaran 2023  
Kode SIRUP : **39772534**



### I. RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Ruang Lingkup Pekerjaan Perencanaan Teknis Konsultan Individu, meliputi :

- Ruang lingkup perencanaan yang harus dilaksanakan Penyedia Jasa adalah merencanakan Rehabilitasi Prasarana Balai Center dan Sanggar dengan rincian sebagai berikut :
  1. Perencanaan Arsitektur – Estika Bangunan dan Struktur Bangunan Sanggar;
  2. Perencanaan Standarisasi Rehabilitasi Prasarana Balai Center dan Bangunan Sanggar;

*Perencanaan Teknis Sanggar di Kec. Teluk Sebong dan Rehabilitasi Community Center di Kec. Seri Kuala Lobam (2 Lokasi)*

*Sub Rincian Kegiatan Pembangunan dan Peningkatan Prasarana Sarana dan Utilitas (PSU) Pemukiman untuk Kepentingan Umum APBD TA. 2023*



3. Perencanaan Sistem Tata Ruang Rehabilitasi Prasarana Balai Center dan Bangunan Sanggar;
  4. Perencanaan Sistem Utilitas Rehabilitasi Prasarana Balai Center dan Bangunan Sanggar;
  5. Perencanaan Sistem Pencahayaan Bangunan Sanggar;
  6. Perencanaan Sistem Pencegah Kebakaran Bangunan Sanggar;
  7. Perencanaan Sistem Keamanan Rehabilitasi Prasarana Balai Center dan Bangunan Sanggar;
  8. Perencanaan Sistem Akses Disabilitas Bangunan Sanggar;
  9. Perencanaan Parkiran/Sistem Akses Mobilisasi dan penataan sekitar bangunan.
- Tahapan persiapan yang meliputi seluruh pekerjaan awal sebelumnya seperti penyusunan jadwal mobilisasi Konsultansi Individu dan penunjang bahan pustaka/literatur penyiapan filosofi/konsep desain dan sebagainya;
  - Melakukan pengumpulan data primer dan sekunder yang dibutuhkan dalam penyusunan dokumen perencanaan;
  - Melakukan survey dan pengukuran lapangan dalam rangka mengambil data-data yang diperlukan dalam penyusunan dokumen perencanaan;
  - Melakukan survey harga material (minimal 3 toko) dan upah tenaga kerja;
  - Melakukan pengolahan data untuk Analisa Struktur Bangunan Sanggar dan Laporan;
  - Mengidentifikasi, mengolah dan menganalisa data-data yang sudah terkumpul untuk kebutuhan fungsi dan ketepatan dalam penyusunan dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah-kaidah keilmuan dalam perencanaan;
  - Melakukan asistensi dan konsultasi draft dokumen perencanaan kepada Direksi Pekerjaan;
  - Melakukan pemaparan draft-final dokumen perencanaan dihadapan Direksi Pekerjaan;
  - Pengumpulan Data :
    1. Analisa Literatur/Referensi dan Peraturan Standarisasi Rehabilitasi Prasarana Balai Center dan Bangunan Sanggar;
    2. Analisa data lapangan;
    3. Desain, Gambar/Shop Drawing dan penyusunan Engineer Estimate dan jenis-jenis pekerjaan yang merupakan rangkaian perencanaan tersebut;
    4. Selama melaksanakan perencanaan selalu berkoordinasi dengan Direksi Pekerjaan.
  - Keluaran berupa :
    1. Laporan Analisa Struktur Bangunan Sanggar;





2. Foto Dokumentasi;
3. Album Gambar 3 Dimensi Bangunan Sanggar;
4. Laporan Pendahuluan - Akhir beserta Lampiran Data;
5. Laporan Executive Summary
6. Gambar Rencana/Shopdrawing;
7. Engineering Estimate (EE) dan Bill of Quantity (BOQ);
8. Rencana Kerja dan Syarat (RKS) berupa Spesifikasi Teknis Umum dan Khusus;
9. Metode Pelaksanaan Pekerjaan;
10. Time Schedule Pelaksanaan Pekerjaan;
11. Menyusun Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK), rekomendasi potensi resiko kecelakaan kerja per ítem pekerjaan dan penanganan resiko kecelakaan kerja serta rekomendasi kebutuhan (jenis dan kuantitas) atribut K3 yang dibutuhkan untuk dimasukkan dalam Engineering Estimate pada pelaksanaan fisik;
12. Daftar Peralatan dan Personil Minimum;
13. Menyiapkan softcopy dokumen perencanaan untuk proses pengadaan barang dan jasa;
14. Semua softcopy laporan diserahkan ke Direksi Pekerjaan.

Kijang, 03 Februari 2023

Ditetapkan Oleh :

Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bintan  
Pejabat Pembuat Komitmen  
Sub Rincian Kegiatan  
Pembangunan dan Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas  
(PSU) Pemukiman untuk Kepentingan Umum

**KARLINDRA JOHN FRIADY, S.T.**

Penata Muda Tingkat I (III/b)

NIP. 19820624 201503 1 001